

CONDUZINDO UMA REUNIÃO DE SERVIÇO

De modo geral, descobrimos que a maioria das pessoas que participam de uma reunião em ACA o fazem para se beneficiar da experiência, força e esperança compartilhadas. Em alguns grupos, o tempo de partilha é precioso, e qualquer coisa que reduza a oportunidade de falar geralmente está sujeita a fortes objeções. No entanto, há ocasiões em que certos assuntos devem ser conduzidos em uma reunião. Indicações, eleições ou preenchimento de um encargo de serviço são os exemplos mais comuns.

Aqui estão alguns outros exemplos:

- Mudança do foco da reunião
- alteração do local da reunião
- aprovação ou mudança de formato
- configuração da sala
- método/tempo de compartilhamento
- problemas de segurança, proteção ou reclamações
- preocupações gerais da irmandade
- literatura
- posição de materiais ou anúncios que não sejam de ACA
- leituras das reuniões ordinárias
- apadrinhamento de diferentes eventos
- votação de questões do Intergrupo
- finanças, incluindo doações ao Intergrupo e ao Serviço Mundial
- Representação da ABC
- propostas de moções ou de consciência de grupo apresentadas pelo WSO

QUAL É O OBJETIVO DE UMA REUNIÃO DE SERVIÇO?

O objetivo da reunião de serviço é reunir a consciência do grupo sobre uma questão, informando os membros de ACA que participam regularmente. Há algumas questões que podem ser mais bem decididas por todo o grupo. Normalmente, não

é uma boa ideia fazer reuniões de serviço durante o andamento da reunião (a menos que haja um acordo geral).

QUANDO DEVE SER REALIZADA UMA REUNIÃO DE SERVIÇO?

Sugere-se que todos os grupos realizem uma reunião regular de serviço (por exemplo, uma vez por trimestre). Há uma série de fatores a serem considerados.

As reuniões formais de serviço podem ser realizadas antes ou depois de uma reunião regular. Sugere-se que seja dado um aviso prévio de pelo menos uma semana. Também é uma boa ideia anunciar a pauta a ser discutida no momento do aviso. Se a questão envolver algum material impresso, uma cópia de tais documentos deve ser disponibilizada, se possível.

Quando uma reunião de serviço é devidamente anunciada e, possivelmente, apenas três pessoas comparecem, o voto das três constitui uma reunião válida.

QUAL É O PROTOCOLO PARA A REALIZAÇÃO DE UMA REUNIÃO DE SERVIÇO?

Mantenha a simplicidade. Tenha em mente o direito de todos de expressar sua opinião. E lembre-se, participar de uma reunião de serviço nos permite praticar as ferramentas da recuperação aprendidas!

Ao conduzir uma reunião de serviço, deve-se enfatizar mais a obtenção do sentimento dos participantes, principalmente quando houver discordância. A voz da minoria é importante. Recomenda-se que todos tenham a oportunidade de expressar uma opinião sobre todas as questões. É melhor começar com os membros que têm algum conhecimento especial sobre a questão e, em seguida, percorrer toda a sala. Em questões delicadas, pode ser usada uma abordagem de “consenso de grupo”. O processo de “moção” pode ser usado como último recurso. No interesse da “unidade”, é importante que, após entender as opiniões da minoria, seja feita uma tentativa de encontrar uma solução alternativa aceitável.

Há um princípio nos programas dos Doze Passos chamado “unanimidade substancial”. “Unanimidade substancial” significa que qualquer decisão tomada pelo grupo reflete a vontade de um todo, e não o mero resultado da maioria dos votantes. Se não for possível chegar a um acordo, é melhor adiar a discussão ou concordar em não votar na questão. Isso também se aplica a assuntos apresentados pelo Intergrupo ou pela WSO.

É importante ter em mente a Primeira Tradição, que afirma: **“Nosso bem-estar comum deve vir em primeiro lugar, a recuperação pessoal depende da unidade de ACA”.**

A Segunda Tradição também deve ser observada: **“Para nossa consciência de grupo há apenas uma autoridade suprema - um Deus amoroso conforme expresso em nossa consciência de grupo. Nossos líderes são apenas servidores de confiança, eles não governam.”**

A votação normal, seja em uma reunião ordinária ou em uma reunião de serviço, pode seguir as disposições de “Consentimento Geral” do Artigo VIII, Seção 46 das *Regras de Ordem de Robert*, que afirma:

“Os serviços podem ser bastante agilizados evitando-se a formalidade das moções e votando em assuntos rotineiros sobre questões de pouca importância, com o presidente assumindo o consentimento geral (unânime) até que alguém se oponha. Isso não significa necessariamente que todos os membros sejam a favor da moção, mas, sabendo que é inútil se opor a ela ou mesmo discuti-la, a oposição simplesmente concorda com a informalidade...”

E SE HOVER QUESTÕES NÃO RESOLVIDAS?

As questões apresentadas por um Intergrupo ou WSO podem exigir informações adicionais para que se obtenha uma consciência de grupo informada. Um representante de grupo pode ser indicado para analisar melhor o assunto antes de votar. Às vezes, há muitas questões e pode ser prudente agendar mais de uma reunião. Há ocasiões em que algumas das questões podem ser controversas. Se, em algum momento, seu grupo estiver correndo o risco de perder a unidade em relação a uma questão

ou assunto específico, sugerimos que considere a possibilidade de não tomar nenhuma posição. Em tais questões, as opiniões individuais podem ser enviadas ao Intergrupo ou à WSO.

O QUE ACONTECE DEPOIS DE UMA REUNIÃO DE SERVIÇO?

Os resultados de quaisquer decisões ou votos devem ser anunciados na próxima reunião regular.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO DE ACA

Este folheto tem o objetivo de fornecer orientação aos intergrupos e grupos de ACA sobre como conduzir suas reuniões de serviço. Esta breve visão geral não tem a intenção de ser exaustiva. Esperamos que as informações aqui apresentadas forneçam algumas ideias e diretrizes gerais que permitirão que nossos intergrupos e grupos trabalhem de forma eficaz.

AS DOZE TRADIÇÕES DE ACA

TRADIÇÃO UM: Nosso bem-estar comum deve vir em primeiro lugar; a recuperação individual depende da unidade de ACA.

TRADIÇÃO DOIS: Para nosso propósito de grupo, existe apenas uma autoridade suprema - um Deus amantíssimo que se manifesta em nossa consciência de grupo. Nossos líderes são apenas servidores de confiança, eles não governam.

TRADIÇÃO TRÊS: O único requisito para ser membro de ACA é o desejo de se recuperar dos efeitos de ter crescido em uma família alcoólica ou disfuncional.

TRADIÇÃO QUATRO: Cada grupo é autônomo, exceto em questões que afetem outros grupos ou ACA como um todo. Cooperamos com todos os outros programas de Doze Passos.

TRADIÇÃO CINCO: Cada grupo tem apenas um propósito primordial – levar sua mensagem ao adulto-criança que ainda sofre.

TRADIÇÃO SEIS: Um grupo de ACA nunca deve endossar, financiar ou emprestar o nome de ACA a qualquer entidade ou empresa externa, para que problemas de dinheiro, propriedade e prestígio não nos desviem de nosso propósito primordial.

TRADIÇÃO SETE: Todo grupo de ACA deve ser completamente autossuficiente, recusando contribuições externas.

TRADIÇÃO OITAVA: Adultos-Crianças de Alcoólicos deverá permanecer sempre não profissional, mas nossos centros de serviço podem contratar funcionários especializados.

TRADIÇÃO NONA: ACA, como tal, jamais deverá ser organizado, mas podemos criar juntas ou comitês de serviço diretamente responsáveis perante aqueles a quem prestam serviço.

TRADIÇÃO DEZ: Adultos-Crianças de Alcoólicos não tem opinião sobre questões alheias; de tal modo que o nome de ACA nunca deve ser envolvido em controvérsias públicas.

TRADIÇÃO ONZE: Nossa política de relações públicas é baseada na atração e não na promoção; mantemos o anonimato pessoal no nível da imprensa, rádio, TV, filmes e outras mídias públicas.

TRADIÇÃO DOZE: O anonimato é o alicerce espiritual de todas as nossas Tradições, lembrando-nos sempre de colocar os princípios acima das personalidades.

Os Doze Passos e as Doze Tradições foram reimpressos e adaptados com a permissão dos Serviços Mundiais de Alcoólicos Anônimos, Inc.

Local information:

CONDUZINDO UMA REUNIÃO DE SERVIÇO



Adult Children of Alcoholics®/
Dysfunctional Families

www.adultchildren.org

info@acawso.org

+1 (310) 534-1815

©2016 ACA WSO, Inc.
Todos os direitos reservados.