

tante dedicado à partilha aberta ou a perguntas e respostas sobre o painel. Um grupo pode criar um novo formato. Caso decida fazer isso, por favor, informe à Organização Mundial de Serviço para que possamos compartilhar a ideia com outros grupos.

RETORNO

Na maioria das reuniões, não é permitido dar retorno; ou seja, cada pessoa pode compartilhar livremente dentro do tempo acordado, sem comentários ou outras interrupções dos demais. Os grupos afirmam que essa regra ajuda a criar um ambiente seguro para compartilhar, e que o retorno compromete a segurança da reunião. O intergrupo Phoenix sugere incluir no roteiro de reunião:

“Nesta reunião, não é permitido dar retorno, interromper ou comentar a fala de outra pessoa. Fazemos isso por dois motivos: primeiro, quando éramos crianças, ninguém nos ouvia, diziam que nossos sentimentos estavam errados. Em segundo lugar, como adultos, estamos acostumados a cuidar dos outros e não assumir responsabilidade por nossas próprias vidas. Nesta reunião, falamos sobre nossas próprias experiências e sentimentos; aceitamos sem questionar o que os outros dizem porque é verdade para eles, e trabalhamos para assumir mais responsabilidade em nossas vidas em vez de dar conselhos aos outros.”

Os membros precisam compartilhar entre si aspectos específicos de seus programas individuais de recuperação, mas recomenda-se fortemente que a reunião seja o lugar mais seguro para a partilha e que retornos ou conversas ocorram fora da reunião, individualmente, por exemplo durante um café.

ANONIMATO

O anonimato nos permite uma nova liberdade para compartilhar nossos sentimentos e vivenciar uma identidade que vai além de um rótulo. "O que ouvimos aqui, quem vemos aqui, ao sairmos daqui, deixemos que fique aqui" é uma boa regra a seguir para criar um espaço seguro para compartilhar nossos sentimentos e nossa recuperação sem medo de fofocas ou represálias.

LITERATURA

Cada reunião tem o direito de determinar o(s) livro(s), folhetos ou panfletos apropriados à sua mesa de literatura. De acordo com nossas Doze Tradições, sugere-se que materiais provenientes de entidades externas ou a elas relacionados sejam mantidos separados da literatura de recuperação dos Doze Passos, e que outros materiais não sejam promovidos. Não devem ser promovidos materiais como informações sobre terapias externas, seminários, eventos, etc., especialmente quando houver cobrança de taxa. A literatura atualmente disponível no escritório da WSO inclui: 25 Perguntas: Sou um adulto-criança?, Essenciais de ACA, ACA é..., Apadrinhamento em ACA: Companheiros de Jornada, Conduzindo uma Reunião de Serviço, Os Primórdios de ACA, Hospitais e Instituições, Organizando uma Oficina de Apadrinhamento em ACA, Questões sobre Reuniões, Política de

Literatura, Informação Pública, Procedimento Bancário/Contábil Sugerido em ACA, A Caixa de Ferramentas, Doze Conceitos para o Serviço Mundial de ACA e Compromisso Sugerido com o Serviço, WSO é..., Para o iniciante que há em nós, Os Documentos de Identidade (Documento nº 1): O Programa de ACA e Como Funciona, (Documento nº 2): O Paradoxo da Independência, (Documento nº 3): A Importância do Serviço em ACA.

O kit para novas reuniões está disponível mediante uma contribuição de US\$ 25,99. Inclui a literatura acima mencionada e um modelo de formato que pode ser usado ou adaptado por uma reunião nova ou existente.

Literatura adicional gratuita, incluindo instruções sobre como iniciar uma nova reunião, está disponível em nosso site:

<https://adultchildren.org/literature/free-literature/>

ATRAÇÃO, NÃO PROMOÇÃO

O nosso programa é de atração, não de promoção. Existe uma diferença entre disponibilizar a informação e promovê-la. Se já existirem reuniões de ACA em sua região, pode ser útil preparar um folheto com informações sobre uma nova reunião, incluindo possivelmente um mapa mostrando como chegar ao local.

INICIANDO UMA NOVA REUNIÃO

Onde não houver reuniões, uma nova pode ser um grande serviço prestado à irmandade. Onde já existem reuniões, podem surgir conflitos sobre a ideia de iniciar uma nova. O programa cresce porque alguém percebe uma necessidade e tenta atendê-la com uma nova reunião. Isso não é uma condenação das reuniões existentes, mas sim um sinal do crescimento do nosso programa.

RESPEITO AOS RECÉM-CHEGADOS

Os recém-chegados podem ser particularmente vulneráveis a abusos emocionais, financeiros e sexuais. Algumas pessoas que frequentam reuniões e que já superaram seus padrões de vítima/agressor podem tentar satisfazer suas necessidades manipulando recém-chegados. Isso é chamado de “Décimo Terceiro Passo”, que viola a segurança da reunião e *não faz parte do nosso programa*. O amor e o respeito que oferecemos aos recém-chegados são um reflexo do amor e do respeito que estamos aprendendo a oferecer a nós mesmos. Nas palavras do primeiro relatório do Comitê de Identidade, “ensinamos as habilidades de reparentalização por meio da gentileza, humildade, amor e respeito”.

Informações locais:

Questões sobre Reuniões



Adult Children of Alcoholics®/
Dysfunctional Families
www.adultchildren.org
info@acawso.org
+1 (310) 534-1815

©2015 ACA WSO, Inc.
Todos os direitos reservados.

QUESTÕES SOBRE REUNIÕES

De acordo com as Tradições de ACA, cada grupo é autônomo. Usamos as Tradições para orientar o grupo, da mesma forma que os Passos orientam o indivíduo. As informações a seguir são o resultado do levantamento das perguntas feitas com mais frequência pelos grupos, bem como de seu feedback, desde a formação de ACA como um programa independente, em 10 de novembro de 1984. Agradecemos as contribuições dos grupos independentes de COA (Children of Alcoholics – Filhos de Alcoólicos) em Nova York e dos Intergrupos de San Diego, Los Angeles, Seattle e Phoenix.

LOCALIZAÇÃO

Um grupo precisa de um lugar seguro para se reunir. Para muitos, isso significa um local livre de ruídos, odores e riscos físicos desnecessários. Geralmente, esses grupos encontram espaço em igrejas, escolas, hospitais ou organizações de serviço público, por um valor de aluguel bastante razoável. Algumas reuniões começaram com sucesso na casa de um dos membros do grupo, mas geralmente, após alguns meses, surgiu a necessidade de se mudar para um "espaço neutro". Em última análise, cabe aos membros do grupo determinar por si mesmos que tipo de espaço precisam.

PRIMEIROS PASSOS

Pode ser difícil iniciar uma reunião onde ainda não exista uma. A principal questão é atender às necessidades da irmandade a que a reunião se destina. Se possível, pode ser útil obter o comprometimento de duas ou três outras pessoas do programa para que compareçam durante alguns meses, a fim de garantir a sobrevivência inicial do novo grupo. Quando os recém-chegados aparecem, precisam encontrar uma reunião!

SERVIDORES

Cada reunião oferece oportunidades de serviço na forma de funções necessárias para ajudar a mantê-la em funcionamento. Para alguns, existe a tendência de fazer demais, mas em uma reunião saudável, várias pessoas contribuem com um pouco do trabalho, e todas as funções acabam sendo realizadas. A seguir, apresentamos algumas definições e atribuições sugeridas para as funções que são exercidas em reuniões, mas seu grupo pode encontrar uma maneira melhor de atender às suas próprias necessidades.

Secretário. Chega cedo. Abre e prepara a sala para a reunião. Seleciona o coordenador ou facilitador (geralmente com antecedência). Mantém os outros servidores cientes de seus deveres, conforme definidos pela consciência do grupo, pelas Tradições e por outros recursos disponíveis ao grupo. Lembra o tesoureiro de prestar contas ao grupo regularmente e de fazer contribuições de 60/40 para as estruturas de serviços existentes. Intermedeia a comunicação entre o grupo e o Serviço Mundial de ACA. Realiza

reuniões de serviço. Caso a reunião seja interrompida e o coordenador não consiga lidar com o distúrbio, o secretário intervém para garantir a segurança.

Assessor de literatura. Traz e disponibiliza a literatura toda semana. Mantém um inventário, faz cópias, ou encomenda literatura conforme necessário. Atende às solicitações do grupo por novas publicações. Apresenta recibos ao tesoureiro para reembolso de cópias ou pedidos. Encomenda literatura nova do intergrupo, da região ou dos serviços mundiais.

Tesoureiro. Mantém um registro das arrecadações da Sétima Tradição e das despesas do grupo. Apresenta relatórios periódicos ao grupo sobre a situação financeira. Administra os repasses na proporção de 60/40 depois que as despesas do grupo e a reserva prudente tiverem sido cobertas.

Outras posições de serviço poderão ser criadas pelo grupo para atender às suas necessidades à medida que forem identificadas. Os encargos de serviço são regidos pelas Tradições, especialmente pela nossa Segunda Tradição: **“Nossos líderes são apenas servidores de confiança, eles não governam”.**

CADASTRO

Nossa Sétima Tradição afirma que somos autossuficientes por meio de nossas próprias contribuições. Após cobrir suas despesas e constituir uma “reserva prudente”, geralmente equivalente a um ou dois meses de despesas operacionais, os fundos remanescentes são distribuídos da seguinte forma: 60% são destinados ao intergrupo local ou comitê de serviço (quando houver) para custear serviços locais, e 40% à Organização Mundial de Serviço (WSO), que presta serviços e leva a mensagem globalmente aos potenciais recém-chegados e à comunidade em geral. Além de convocar a Conferências Anual de Serviço (ABC), a WSO fornece serviços e suporte contínuos aos grupos e intergrupos.

Ao conduzir uma reunião de serviço, é importante considerar os sentimentos dos participantes, sobretudo em situações de discordância. A voz da minoria é importante. Recomenda-se que todos tenham a oportunidade de expressar uma opinião sobre todos os assuntos. O ideal é começar pelos membros que possuem algum conhecimento específico sobre o assunto e, em seguida, percorrer a sala. Em questões sensíveis, pode-se utilizar uma abordagem de "consenso de grupo". O processo de "moção" pode ser usado como último recurso. Em prol da “unidade”, é importante que, após compreender os pontos de vista da minoria, busque-se uma solução alternativa aceitável.

Existe um princípio nos programas de Doze Passos chamado "unanimidade substancial" que significa que qualquer decisão tomada pelo grupo deve refletir a vontade do todo, e não o mero resultado da maioria. Caso não seja possível chegar a um consenso, o melhor

é adiar a discussão ou concordar em não colocar o assunto em votação. Isso também se aplica a pautas submetidas pelo intergrupo ou pela WSO.

Uma parte dos 40% pode ser destinada a ajudar uma junta de serviço regional, caso exista, que necessite das doações da Sétima Tradição para desempenhar suas responsabilidades de serviço em uma ampla extensão territorial. Recomenda-se que esse valor não ultrapasse 30% e que a quantia necessária seja determinada pela consciência do grupo.

Nas áreas onde não exista uma estrutura de serviço regional ou intergrupo, sugere-se que todo o saldo que exceda a reserva prudente seja enviado à Organização Mundial de Serviços. A Sétima Tradição é a única fonte de apoio financeiro da estrutura de serviço. À medida que ACA cresce e mais reuniões passam a apoiar sua estrutura de serviços por meio do plano 60/40, mais serviços e benefícios podem ser oferecidos. Ao enviar recursos à WSO, emita cheques ou ordens de pagamento nominais. Todos os pagamentos devem ser feitos em dólares americanos e efetuados por meio de um banco dos EUA.

FOCO DA REUNIÃO

A WSO oferece modelos de formato. Cada grupo poderá alterar tal modelo de acordo com suas necessidades. Alguns grupos aprovaram alterações que preveem o seguinte:

Estudo dos Passos: Como programa de Doze Passos, existe uma necessidade constante de explorar as maneiras pelas quais nossa recuperação em ACA é guiada pelos Passos. Algumas reuniões são como uma "valsa" (estudando os Passos 1-2-3, 1-2-3, repetidamente). Outros formatos de reunião com foco nos Passos incluem estudos de livros, utilizando o Texto da Irmandade de ACA, o livro de exercícios ou outras literaturas de Doze Passos. Nossa Política de Literatura permite que cada grupo faça sua própria avaliação.

Escrita: Cada membro da reunião escreve durante 20 minutos sobre um tema específico ou um dos Doze Passos; em seguida, o texto é lido em voz alta e compartilhado com o grupo.

Reuniões em subgrupos: Após a abertura da reunião em grupo, os participantes se dividem em grupos de discussão menores para que todos tenham a oportunidade de compartilhar suas ideias. Os grupos menores podem se reunir em um horário específico para encerrar juntos, ou cada grupo pode concluir suas atividades no momento que considerar adequado.

Reuniões com convidados: O coordenador partilha por 10 minutos. Em seguida, um ou dois convidados partilham por 20 a 40 minutos cada, seguidos por um período de partilha aberta; *alternativamente*, um ou três convidados formam um painel, em que cada um partilha por 10 a 15 minutos na primeira metade da reunião, sendo o res-