

de reuniões locais, sites, boletins informativos, respostas pessoais e/ou linhas telefônicas para reuniões, eventos de irmandade, conferências, oficinas e maratonas para os grupos locais. Embora os grupos não sejam obrigados a se filiar a nenhum intergrupo local, a WSO recomenda fortemente a filiação.

- 40% são destinados ao apoio da WSO. Adult Children of Alcoholics World Service Organization, Inc. é o nome legal e corporativo da nossa estrutura de serviço. A WSO é administrada por uma Junta de Serviços Gerais voluntária para conduzir os "negócios" de ACA. No escritório da WSO, são contratados funcionários especializados e são criados diversos comitês para realizar tarefas que ajudam a apoiar a irmandade.

Um grupo pode optar por enviar todos os seus fundos excedentes para a WSO (especialmente onde não houver um intergrupo). Os membros individuais de ACA podem fazer contribuições anuais de até US\$ 7.500. Da mesma forma, um adulto-criança pode deixar um legado em seu testamento de até US\$ 7.500.

A Junta de Serviços Gerais de ACA se reúne mensalmente por teleconferência. Informações sobre essas teleconferências estão disponíveis no site da WSO: www.adultchildren.org. O escritório e o armazém da WSO ficam em Signal Hill, Califórnia. Para ajudar a manter um banco de dados atualizado de reuniões e intergrupos, incentivamos os grupos a garantir que suas informações de reunião e contato estejam atualizadas. Avisos são enviados regularmente a grupos e intergrupos registrados, utilizando as informações de contato. A WSO organiza uma Conferência Anual de Serviço (ABC) no último fim de semana de abril de cada ano.

A WSO é uma organização sem fins lucrativos e isenta de impostos.

Esses procedimentos bancários sugeridos são aplicáveis a todos os níveis de serviço.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO DE ACA

Este folheto tem como objetivo orientar os intergrupos de ACA e os grupos de ACA na condução de suas reuniões de serviço. Esperamos que as informações aqui apresentadas forneçam algumas ideias e diretrizes gerais que permitam que nossos intergrupos e grupos trabalhem de forma eficaz.

AS DOZE TRADIÇÕES DE ACA

PRIMEIRA TRADIÇÃO: Nosso bem-estar comum deve vir em primeiro lugar; a recuperação individual depende da unidade de ACA.

SEGUNDA TRADIÇÃO: Para nosso propósito de grupo, existe apenas uma autoridade suprema – um Deus amantíssimo, que se manifesta em nossa consciência coletiva. Nossos líderes são apenas servidores de confiança; eles não governam.

TERCEIRA TRADIÇÃO: O único requisito para ser membro de ACA é o desejo de se recuperar dos efeitos de ter crescido em uma família alcoólica ou disfuncional.

QUARTA TRADIÇÃO: Cada grupo é autônomo, exceto em questões que afetem outros grupos ou ACA como um todo. Cooperamos com todos os outros programas de Doze Passos.

QUINTA TRADIÇÃO: Cada grupo tem apenas um propósito primordial – levar sua mensagem ao adulto-criança que ainda sofre.

SEXTA TRADIÇÃO: Um grupo de ACA nunca deve endossar, financiar ou emprestar o nome de ACA a qualquer entidade relacionada ou empresa externa, para que problemas de dinheiro, propriedade e prestígio não nos desviem de nosso propósito primordial.

SÉTIMA TRADIÇÃO: Todo grupo de ACA deve ser completamente autossuficiente, recusando contribuições externas.

OITAVA TRADIÇÃO: Adultos-Crianças de Alcoólicos deverá permanecer sempre não profissional, mas nossos centros de serviço podem contratar funcionários especializados.

NONA TRADIÇÃO: ACA, como tal, nunca deverá ser organizada, mas podemos criar juntas ou comitês de serviço diretamente responsáveis perante aqueles a quem prestam serviço.

TRADIÇÃO DEZ: Os Adultos-Crianças de Alcoólicos não têm opinião sobre questões alheias; portanto, o nome ACA nunca deve ser envolvido em controvérsias públicas.

DÉCIMA PRIMEIRA TRADIÇÃO: Nossa política de relações públicas é baseada na atração, e não na promoção; mantemos o anonimato pessoal na imprensa, rádio, TV, filmes e outras mídias públicas.

DÉCIMA SEGUNDA TRADIÇÃO: O anonimato é o alicerce espiritual de todas as nossas Tradições, lembrando-nos sempre de colocar os princípios acima das personalidades.

As Doze Tradições são adaptadas e reimpressas com permissão dos Serviços Mundiais de Alcoólicos Anônimos.

Informações locais:

Procedimento Bancário/Contábil Sugerido em ACA



Adult Children of Alcoholics®/
Dysfunctional Families

www.adultchildren.org

info@acawso.org

+1(310) 534-1815

©2015 ACA WSO, Inc.
Todos os direitos reservados.

PROCEDIMENTO BANCÁRIO/CONTÁBIL SUGERIDO EM ACA

TESOUREIRO

Sugere-se que cada grupo selecione um servidor de confiança para atuar como tesoureiro, responsável pelas finanças do grupo. As atribuições dessa pessoa são:

1. Manter um registro escrito das contribuições e despesas da Sétima Tradição do grupo.
2. Fornecer relatórios regulares da tesouraria ao grupo.

RESPONSABILIDADE

Responsabilidade e prestação de contas andam de mãos dadas. É por consciência coletiva que a reunião estabelece suas próprias diretrizes para se proteger financeiramente. Os fundos da Sétima Tradição são de responsabilidade de todos os membros. Sugere-se que os grupos estabeleçam diretrizes para lidar com as contribuições nas reuniões onde o tesoureiro estiver ausente.

Selecionando um tesoureiro:

Ao selecionar um tesoureiro, é um procedimento sensato escolher alguém que compareça regularmente às reuniões. O nome completo, endereço e número(s) de telefone do tesoureiro devem estar em posse de pelo menos dois outros membros regulares do grupo. É recomendável que o tesoureiro avise quando tiver que se ausentar em mais de uma reunião. Caso o tesoureiro esteja ausente em duas reuniões consecutivas sem informar o grupo com antecedência, é aconselhável que um membro designado do grupo entre em contato com ele para garantir que esteja bem e que os fundos do grupo estejam seguros.

Contabilidade:

O tesoureiro deve manter um registro escrito de todas as transações monetárias. Para maior transparência, visto que as contribuições da Sétima Tradição são feitas principalmente em dinheiro, muitos grupos fazem com que o tesoureiro e outra pessoa contem as contribuições juntos. A segunda pessoa então rubrica o valor registrado.

Frequência dos relatórios:

Como alguns grupos têm enfrentado problemas financeiros, recomenda-se que, no mínimo, sejam emitidos relatórios financeiros mensais, possivelmente em cada reunião de serviço. Muitos grupos solicitam um relatório ao seu tesoureiro em cada reunião.

Lidando com Fundos Desaparecidos:

Infelizmente, às vezes os fundos de um grupo podem desaparecer.

O grupo decidirá então o que fazer caso o tesoureiro tenha "desaparecido". Geralmente existem duas opções:

1. Entre em contato com o tesoureiro para solicitar a devolução dos fundos do grupo. Se isso não funcionar, então:
2. Decidir, através da consciência de grupo, se devem ou não prosseguir com ação judicial. Isso pode levar tempo e custar dinheiro. A maioria dos grupos não toma essas medidas, mas, em vez disso, usa a situação como uma experiência de aprendizado para examinar como os fundos são administrados.

FINANCEIRO

Uma das maneiras mais eficazes e eficientes de proteger as finanças de um grupo é ter uma conta corrente. No entanto, se isso não for viável, muitos grupos ainda operam com dinheiro em espécie, reembolsando o tesoureiro ou outros membros que emitem cheques pessoais ou usam cartões de crédito para despesas que não podem ser feitas de forma prudente em dinheiro. Desde que os controles adequados estejam em vigor e o grupo siga as diretrizes 60/40 mencionadas posteriormente neste documento, isso pode funcionar com sucesso.

Grupos nos EUA

As normas do IRS proíbem o uso do Número de Identificação Fiscal Federal (Federal Tax ID Number) da Organização Mundial de Serviço (WSO) em contas que não estejam sob a supervisão direta desta. Portanto, o status 501(c)3 da WSO não pode ser estendido para abranger quaisquer grupos individuais ou intergrupos. No entanto, podem existir duas opções disponíveis para grupos que desejarem abrir contas correntes:

1. **Abra uma conta corrente não vinculada a um indivíduo específico:** Os bancos locais poderão informar se isso é possível. As normas sobre como criar essas contas variam de estado para estado. Para abrir esse tipo de conta, a maioria dos bancos dos EUA exige um Número de Identificação Fiscal (Tax Identification Number). Embora possam existir exceções locais, um grupo pode ter que se constituir como pessoa jurídica para obter um Número de Identificação Fiscal. A constituição jurídica exige o pagamento de taxas, a elaboração do Contrato Social, do Estatuto Social, a nomeação de um Conselho de Administração, a realização de assembleias gerais anuais de acionistas, o envio de documentos anuais aos órgãos reguladores, etc. Grupos que seguem o modelo de Su-

porte à Estrutura de Serviços de ACA, descrito na próxima seção, podem não acumular fundos suficientes para justificar as despesas e o trabalho envolvidos na constituição de uma empresa.

2. **Abra uma conta corrente pessoal separada vinculada ao tesoureiro:** Muitos bancos permitem que um indivíduo abra uma conta corrente conjunta separada, na qual outro membro de ACA pode ser co-signatário. No entanto, as reuniões devem ter em mente que os fundos ficam vinculados à identidade do tesoureiro e podem estar em risco caso ocorra roubo de identidade.

Grupos fora dos EUA

Como as leis bancárias variam substancialmente de país para país, a WSO aconselha esses grupos a consultarem seus bancos locais para obterem orientações e, em seguida, compartilharem essas informações conosco para que possamos repassá-las a outros grupos:

SUORTE À ESTRUTURA DE SERVIÇOS DE ACA

A Nona Tradição afirma: **“ACA, como tal, jamais deverá ser organizada, mas podemos criar juntas ou comitês de serviço diretamente responsáveis perante aqueles a quem prestam serviço.”**

A irmandade criou a Organização Mundial de Serviço (WSO) de ACA para divulgar a mensagem e servir à irmandade. Em muitas áreas, os grupos também criaram intergrupos. Esta estrutura de serviço é sustentada por contribuições da 7ª Tradição repassadas pelos grupos.

Cada grupo define sua própria "reserva prudente" (geralmente equivalente a dois meses de despesas, incluindo um fundo para aquisição de literatura) e o restante (excedente) é repassado à Estrutura de Serviço para que esta possa divulgar a mensagem.

Historicamente, a maioria dos programas de Doze Passos adotou uma fórmula 60/30/10 para sustentar a Estrutura de Serviço. Desde os primórdios de ACA, este tem sido o plano sugerido. No entanto, até o momento da redação deste texto, ACA ainda não possui regiões. Até que as regiões possam ser criadas, o método sugerido por ACA para a distribuição dos fundos excedentes da 7ª Tradição é 60/40:

- 60% são destinados ao apoio do intergrupo local, se houver. Os intergrupos ajudam a fornecer serviços como diretórios