SERVICIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE ACAD

Este tríptico está destinado a orientar a intergrupos y grupos de ACAD sobre cómo llevar a cabo sus reuniones de trabajo. Esta breve descripción general no pretende ser exhaustiva. Esperamos que la información aquí facilitada ofrezca algunas ideas generales y pautas que permitan a nuestros intergrupos y grupos trabajar de forma eficaz.

LAS DOCE TRADICIONES DE ACAD

PRIMERA TRADICIÓN: **Nuestro bienestar común debe tener la preferencia; la recuperación personal depende de la unidad de ACAD.**

SEGUNDA TRADICIÓN: **Para el propósito de nuestro grupo sólo existe una autoridad fundamental: un Dios amoroso tal como se expresa en la conciencia de nuestro grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza. No gobiernan.**

TERCERA TRADICIÓN: **El único requisito para ser miembro de ACAD es el deseo de recuperarse de los efectos de haber crecido en una familia alcohólica y/o disfuncional.**

CUARTA TRADICIÓN: **Cada grupo es autónomo, excepto en asuntos que afecten a otros grupos o a ACAD como un todo. Cooperamos con todos los demás programas de 12 pasos.**

QUINTA TRADICIÓN: **Cada grupo tiene un único objetivo primordial: llevar el mensaje al niño adulto que aún está sufriendo.**

SEXTA TRADICIÓN: **Un grupo de ACAD nunca debe respaldar, financiar o prestar el nombre de ACAD a ninguna entidad allegada o empresa ajena, para evitar que problemas de dinero, propiedad y prestigio nos desvíen de nuestro objetivo primordial.**

SÉPTIMA TRADICIÓN: **Todo grupo de ACAD debe mantenerse completamente a sí mismo, negándose a recibir contribuciones ajenas.**

OCTAVA TRADICIÓN: **ACAD nunca tendrá carácter profesional, pero nuestros centros de servicio pueden emplear trabajadores especiales.**

NOVENA TRADICIÓN: **ACAD como tal nunca debe ser organizada, pero podemos crear juntas o comités de servicio que sean directamente responsables ante aquellos a quienes sirven.**

DÉCIMA TRADICIÓN: **ACAD no tiene opinión acerca de asuntos ajenos a sus actividades; por consiguiente, su nombre nunca debe mezclarse en polémicas públicas.**

UNDÉCIMA TRADICIÓN: **Nuestra política de relaciones públicas se basa más bien en la atracción que en la promoción; mantenemos el anonimato personal ante la prensa, la radio, la televisión, el cine y otros medios de comunicación pública.**

DUODÉCIMA TRADICIÓN: **El anonimato es la base espiritual de todas nuestras tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades.**

Las doce tradiciones han sido reimprimidas y adaptadas con el permiso de Alcoholics Anonymous World Services, Inc.

Información local:

Moderar una reunión de trabajo

Adult Children of Alcoholics
and Dysfunctional Families
www.adultchildren.org
info@acawso.org
+1 (310) 534-1815

© 2015 ACA WSO, Inc.
Todos los derechos reservados.

MODERAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO

En general, hemos comprobado que la mayoría de las personas que asisten a una reunión de ACAD lo hacen para beneficiarse de la experiencia, fortaleza y esperanza que en ella se comparten. En algunas reuniones, el tiempo para intervenir es muy limitado, y cualquier cosa que reduzca la oportunidad de hablar suele suscitar fuertes objeciones. Sin embargo, hay ocasiones en las que ciertos asuntos deben ser tratados en una reunión. Las nominaciones, elecciones o cubrir un puesto de servicio son los ejemplos más habituales.

Aquí tienes otros ejemplos:

- cambiar el enfoque de la reunión
- cambiar la ubicación de la reunión
- aprobar un formato o cambiarlo
- configurar la disposición de la sala
- método/momento de compartir
- problemas de seguridad, protección o reclamaciones
- cuestiones generales relacionadas con la comunidad
- literatura
- postura respecto a materiales o anuncios ajenos a ACAD
- lecturas para las reuniones ordinarias
- organizar de diferentes eventos
- votar sobre cuestiones del intergrupo
- finanzas, incluyendo donaciones al intergrupo y al Servicio Mundial (WSO)
- representación en la ABC
- cuestiones sometidas a votación o a la conciencia del grupo presentadas por la WSO

¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE UNA REUNIÓN DE TRABAJO?

El propósito de la reunión de trabajo es recabar la opinión colectiva del grupo sobre un tema concreto, a través de los miembros de ACAD bien informados que asisten regularmente. Hay algunas cuestiones que es mejor que las decida todo el grupo. Por lo general, no es buena idea tratar asuntos de trabajo durante la reunión (a menos que haya un consenso general).

¿CUÁNDO DEBERÍA CELEBRARSE UNA REUNIÓN DE TRABAJO?

Se sugiere que todos los grupos celebren regularmente una reunión de trabajo (por ejemplo, una vez cada trimestre). Hay varios factores a tener en cuenta.

Las reuniones de trabajo formales pueden celebrarse antes o después de una reunión ordinaria. Se sugiere avisar al menos con una semana de antelación. Con el aviso, es recomendable anunciar también el(los) tema(s) que se van a tratar. Si el asunto se refiere a algún material impreso, se debería facilitar una copia de dichos documentos, si es posible.

Cuando se anuncia debidamente una reunión de trabajo y, en su caso, solo asisten tres personas, el voto de los tres constituye una reunión válida.

¿CUÁL ES EL PROTOCOLO PARA CELEBRAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO?

Mantenlo simple. Ten en cuenta el derecho de todos a expresar una opinión. ¡Y recuerda que participar en una reunión de trabajo nos permite poner en práctica las herramientas de recuperación que hemos aprendido a usar!

Al celebrar una reunión de trabajo se debería poner más atención en conocer la opinión de los participantes, sobre todo cuando hay desacuerdos. La voz de la minoría es importante. Se recomienda que todos tengan la oportunidad de expresar su opinión sobre todos los temas. Lo mejor es empezar por los miembros que tienen un conocimiento especial del tema y luego recorrer la sala. En cuestiones sensibles, puede adoptarse un enfoque basado en el "consenso grupal". El método de presentar una una moción puede usarse como último recurso. En aras de la "unidad", es importante que, tras comprender las opiniones de la minoría, se intente encontrar una solución alternativa aceptable.

Existe un principio en los programas de doce pasos llamado "unanimidad substancial". "Unanimidad sustancial" significa que cualquier decisión que se adopte en la reunión debe reflejar la voluntad de todo el grupo reunido, y no ser el mero resultado de la mayoría de los votos. Si no se puede llegar a un acuerdo, lo mejor es posponer la discusión o acordar no votar sobre el tema. Esto también se aplica a los asuntos presentados por el intergrupo o la WSO.

Es importante tener presente la primera tradición, que dice: **"Nuestro bienestar común debe tener la preferencia; la recuperación personal depende de la unidad de ACAD."**

También se debe tener en cuenta la segunda tradición: **"Para el propósito de nuestro grupo solo existe una autoridad fundamental: un Dios amoroso tal como se expresa en la conciencia de nuestro grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza, no gobiernan."**

La votación normal, ya sea en una reunión ordinaria o de trabajo, puede seguir las disposiciones de "Consentimiento general" del Artículo VIII, Sección 46 de las *Reglas de Robert*, que establece:

> *"Se puede agilizar considerablemente el desarrollo de la sesión si se evita la formalidad de presentar mociones y someter a votación los asuntos rutinarios de poca importancia, dando por supuesto el moderador que existe consentimiento general (unanimidad) si nadie se opone. No significa necesariamente que todos los miembros estén a favor de la moción, pero, sabiendo que no es práctico oponerse a ella o incluso discutirla, la oposición simplemente acepta la informalidad...."*

¿Y SI HAY ASUNTOS SIN RESOLVER?

Los asuntos presentados por un intergrupo o la WSO pueden requerir información adicional para obtener una conciencia de grupo. Se puede nombrar a un representante del grupo para investigar más a fondo el asunto antes de votar. A veces hay muchos temas que tratar y puede ser conveniente programar más de una reunión. Hay ocasiones en las que algunos temas pueden ser controvertidos. Si en algún momento el grupo corre el riesgo de perder la unidad a causa de una cuestión o un asunto concreto, se sugiere que el grupo considere la posibilidad de no adoptar ninguna postura. Sobre estos temas, se pueden presentar opiniones individuales al intergrupo o al WSO.

¿QUÉ OCURRE DESPUÉS DE UNA REUNIÓN DE TRABAJO?

Los resultados de cualquier decisión o votación deben anunciarse en la siguiente reunión ordinaria.