
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO/BANCARIO DE ACA SUGERIDO

TESORERO

Se sugiere que cada grupo seleccione un servidor de confianza para ayudar al tesorero, quien manejará las finanzas del grupo. Los deberes de esta personas son:

1. Mantener un registro escrito de las contribuciones y los gastos de la Séptima tradición del grupo.
2. Entregar informes financieros periódicos al grupo.

RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas y la responsabilidad van de la mano. Es a través de la consciencia de grupo que la reunión establece sus propios lineamientos para protegerse financieramente. Los fondos de la Séptima tradición son responsabilidad de todos los miembros. Se sugiere que los grupos establezcan guías para manejar las contribuciones de la reunión cuando el tesorero esté ausente.

Seleccionar un tesorero:

Al seleccionar un tesorero, un procedimiento seguro es elegir a alguien que asista regularmente a las reuniones. El nombre completo, la dirección y los números de teléfono del tesorero deben estar en posesión de al menos dos otros miembros habituales del grupo. Es aconsejable que el tesorero notifique a la reunión cuando se ausentará por más de una reunión. Si el tesorero se ausenta durante dos reuniones consecutivas sin informar al grupo por adelantado, se aconseja que un miembro designado del grupo se esfuerce por contactarse con éste para asegurarse de que todo está bien y que los fondos del grupo están seguros.

Contabilidad:

El tesorero debe mantener un registro escrito de todas las transacciones monetarias. Para una mayor transparencia, y debido a que las contribuciones a la Séptima tradición se realizan principalmente en efectivo, muchos grupos hacen que el tesorero y otra persona más cuenten las contribuciones juntos. La segunda persona pone sus iniciales junto al monto registrado.

Frecuencia de los informes:

Debido a que algunos grupos se han encontrado con problemas en sus finanzas, se recomienda, como mínimo, la emisión de un informe mensual, quizás en cada reunión administrativa. Muchos grupos le piden a su tesorero un informe en cada reunión.

Recurso para el extravío de fondos:

Desafortunadamente, en algunas ocasiones los fondos de un grupo desaparecen. Entonces, el grupo tendrá que decidir qué hacer si el tesorero ha “desaparecido”. Generalmente, tienen dos opciones:

1. Contáctese con el tesorero para hablar sobre la devolución de los fondos del grupo. Si eso no funciona, entonces:
2. Decida si la reunión emprenderá o no acciones legales a través de una decisión de consciencia de grupo. Esto puede consumir tiempo y dinero. La mayoría de los grupos no emprenden dichas acciones, sino que utilizan la situación como una experiencia de aprendizaje para examinar cómo se están administrando los fondos.

BANCA

Una de las formas más efectivas y eficaces de proteger las finanzas de un grupo es tener una cuenta corriente. Sin embargo, si esto no es posible, muchos grupos aún funcionan con dinero en efectivo, reembolsando al tesorero o a otros miembros que emiten cheques personales o utilizan tarjetas de crédito para los gastos que puedan manejarse prudentemente con dinero en efectivo. Siempre que se realicen controles adecuados y que el grupo siga los lineamientos de 60/40 mencionados más adelante en este documento, esto se puede lograr y funciona correctamente.

Grupos en los Estados Unidos

Las normativas IRS prohíben el uso del Número de identificación fiscal de ACA World Service Organization (WSO) en cuentas que no estén bajo la supervisión directa de WSO. Por lo tanto, el estado 501(c)3 de WSO no puede extenderse para cubrir a los grupos e intergrupos individuales. Sin embargo, existen dos opciones disponibles para los grupos que desean tener cuentas corrientes:

1. **Abrir una cuenta corriente no vinculada a un individuo específico:** Los bancos locales pueden confirmarle si esto es posible. Las normativas sobre cómo abrir de dichas cuentas varía de un estado al otro. Para abrir este tipo de cuenta, la mayoría de los bancos de los Estados Unidos requieren un Número de identificación fiscal. Aunque hayan excepciones locales, es posible que un grupo tenga que incorporarse para obtener un Número de identificación fiscal. La incorporación requiere el pago de aranceles, la redacción

de artículos de incorporación, estatutos, nombrar una junta de directores, realizar reuniones anuales de accionistas, presentaciones anuales con las agencias regulatorias, etc. Los grupos que siguen el modelo de Apoyo a la estructura de servicio ACA enumerado en la siguiente sección, podrían no acumular los fondos suficientes para garantizar los gastos y las dificultades de la incorporación.

2. **Abrir una cuenta corriente personal separada a nombre del tesorero:** Muchos bancos permiten que una persona abra una cuenta corriente conjunta separada que le permita a otros miembros de ACA ser co-firmante. Sin embargo, las reuniones deben tener en cuenta que sus fondos quedarán vinculados a la identidad del tesorero y que existe el riesgo de robo de identidad.

Grupos afuera de los Estados Unidos

Debido a que las leyes bancarias varían sustancialmente de un país a otro, WSO aconseja a estos grupos comprobar los lineamientos con los bancos locales y luego compartir esta información con nosotros para poder traspassarla a otros grupos:

APOYO A LA ESTRUCTURA DE SERVICIO ACA

La Novena tradición declara: **“ACA, como tal, nunca debe ser organizado, sin embargo, puede crear comités de servicio o comisiones directamente responsables de a quienes sirven”.**

La asociación creó ACA WSO para llevar el mensaje y servir a la asociación. En muchas áreas, los grupos también han creado intergrupos. Esta estructura de servicio, es apoyada por las contribuciones a la Séptima tradición realizada por los grupos.

Cada grupo decide su propia “reserva prudente” (generalmente dos meses de gastos, incluido un fondo para compras de literatura) y el resto (exceso) se entrega a la estructura de servicio, para que puedan llevar el mensaje.

Históricamente, la mayoría de los programas de doce pasos han adoptado una fórmula 60/30/10 para apoyar su estructura de servicio. Desde el comienzo de ACA, este ha sido el plan sugerido. Sin embargo, hasta el momento de redactar este documento, ACA aún no posee regiones de servicio. De crearse dichas regiones, el método sugerido de ACA para la distribución del exceso de los fondos de la Séptima tradición es 60/40:

- El 60% está designado a apoyar al intergrupo local, de existir uno. Los intergrupos ayudan a proporcionar servicios como los directorios de reuniones locales, sitios Web,

boletines, respuestas personales y/o líneas telefónicas para las reuniones, eventos de la asociación, conferencias, talleres y maratones para los grupos locales. Aunque no es necesario que los grupos se afilien a un intergrupo local, WSO lo recomienda firmemente.

- El 40% está designado a apoyar a WSO. Adult Children of Alcoholics World Service Organization, Inc., es el nombre corporativo y legal de nuestra estructura de servicio. WSO es administrado por un Consejo de administración de voluntarios que dirigen los “negocios” de ACA. Los trabajadores especiales son empleados en la oficina de WSO y se establecen varios comités para cumplir las tareas que ayudan a respaldar a la asociación.

Un grupo puede decidir enviar todos los excesos de sus fondos (especialmente cuando no existe un intergrupo). Los niños adultos de alcohólicos no pueden realizar contribuciones anuales mayores que USD 7500. De forma similar, un niño adulto de alcohólicos puede dejar de herencia en su testamento hasta USD 7500.

El Consejo de administración de ACA se reúne mensualmente a través de teleconferencia. La información sobre estas teleconferencias está disponible en el sitio Web de WSO: www.adultchildren.org. La oficina y el almacén de WSO se encuentran en Signal Hill, California. Para ayudar a mantener una base de datos actualizada de las reuniones y los intergrupos, animamos a los grupos a verificar que su información de contacto y reunión estén actualizados. Se envían avisos periódicamente a los grupos e intergrupos registrados utilizando esa información de contacto. WSO realiza un Conferencia administrativa anual (ABC) el último fin de semana de abril.

WSO es una organización sin fines de lucro y exenta de impuestos.

Estos procedimientos bancarios sugeridos son aplicables a todos los niveles de grupos de servicio.

SERVICIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE ACA

Este tríptico está diseñado para ofrecer un lineamiento a los grupos e intergrupos ACA sobre sus reuniones financieras. Esperamos que la información entregada aquí proporcione algunas ideas y lineamientos generales que les permitirán a nuestros intergrupos y grupos trabajar eficazmente.

LOS DOCE TRADICIONES DE ACA

TRADICION UNO: Nuestro bienestar común debe tener prioridad; la recuperación personal depende de la unidad de ACA.

TRADICION DOS: Para el propósito de nuestro grupo sólo hay una autoridad fundamental: un Dios amoroso tal como pueda manifestarse en nuestra conciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de con anza; no gobiernan.

TRADICION TRES: El único requisito para ser miembro de ACA es el deseo de recuperarse de los efectos de haber crecido en una familia alcohólica o de otra forma disfuncional.

TRADICION CUATRO: Cada grupo debe ser autónomo, excepto en asuntos que afecten a otros grupos o a ACA en su totalidad. Nosotros cooperamos con todos los otros programas de Doce Pasos.

TRADICION CINCO: Cada grupo tiene un solo propósito primordial: llevar el mensaje al niño adulto que todavía sufre.

TRADICION SEIS: Un grupo de ACA nunca debe respaldar, nanciar ni prestar el nombre de ACA a ninguna entidad allegada o empresa ajena, para evitar que problemas de dinero, propiedad, y prestigio nos desvíen de nuestro propósito primordial.

TRADICION SIETE: Todo grupo de ACA debe mantenerse a sí mismo completamente, negándose a recibir contribuciones externas.

TRADICION OCHO: Niños Adultos de Alcohólicos nunca tendrá carácter profesional, pero nuestros centros de servicio pueden emplear trabajadores especializados.

TRADICION NUEVE: ACA, como tal, nunca debe ser organizada, pero podemos crear juntas de servicio o comités que sean directamente responsables ante aquéllos a quienes sirven.

TRADICION DIEZ: Niños Adultos de Alcohólicos no tiene opinión sobre cuestiones ajenas a sus actividades; por lo tanto el nombre de ACA nunca debe mezclarse en polémicas públicas.

TRADICION ONCE: Nuestra política de relaciones públicas se basa en la atracción en vez de la promoción, mantenemos el anonimato personal a nivel de prensa, radio, televisión, películas y otros medios públicos.

TRADICION DOCE: El anonimato es la base espiritual de todas nuestras Tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades.

Las Doce Tradiciones y Los Doce Pasos están adaptadas y reimprimas con permiso de Alcoholics Anonymous World Services, Inc.

Procedimiento administrativo/ bancario de ACA sugerido



Adult Children of Alcoholics®/
Dysfunctional Families
World Service Organization, Inc.
www.adultchildren.org
information@acawso.com
+1(310) 534-1815

ACA WSO
Centro de distribución de literatura
+1(562) 595-7831
help@acawso.com

©2015 ACA WSO, Inc.
All rights reserved.

102-12-es-xn-1