

EHDOTETUT ACA:N ELI AAL:N TILITYS-/KIRJANPITOMENETTELY

RAHASTONHOITAJA

Ehdotetaan, että jokainen ryhmä valitsee luotetun henkilöstön jäsenen toimimaan rahastonhoitajana, joka hoitaa ryhmän taloudenpidosta. Tämän henkilön velvollisuuksiin kuuluu:

1. Pitää kirjaa ryhmän seitsemännen perinteen mukaisista avustuksista ja kuluista.
2. Give regular Treasurer Reports to the group.

TILIVELVOLLISUUS

Tilivelvollisuus ja vastuullisuus kuuluvat yhteen. Suojellakseen itseään taloudellisesti päättää ryhmä omassatunnossaan, että tapaamisessa määritellään sen omat säännöt. Seitsemännen perinteen varat ovat jokaisen jäsenen vastuulla. Ehdotetaan, että ryhmä määrittelee ohjeet sille, miten tapaamisessa tehdyt avustukset käsitellään silloin, kun rahastonhoitaja on poissa.

Rahastonhoitajan valinta:

Rahastonhoitajaksi valitaan, kuten tavallista on, säännöllisesti tapaamisiin osallistuva henkilö. Ainakin kahdella säännöllisesti tapaamisiin osallistuvalla ryhmän jäsenellä tulee olla Rahastonhoitajan koko nimi, osoite ja puhelinnumero. Rahastonhoitajan tulisi ilmoittaa tapaamiseen osallistujille, jos hän tulee olemaan poissa useammasta kuin yhdestä tapaamisesta. Jos rahastonhoitaja on poissa kahdesta perättäisestä tapaamisesta ilmoittamatta siitä etukäteen ryhmälle, on suositeltavaa, että ennalta nimetty ryhmän jäsen yrittää ottaa tähän yhteyttä varmistaakseen, ettei tällä ole mitään hätää sekä varmistaakseen, että ryhmän varat ovat turvassa.

Kirjanpito:

Rahastonhoitajan tulee pitää kirjaa kaikesta rahaliikenteestä. Koska seitsemännen perinteen mukaiset avustukset tehdään yleensä käteisenä, monissa ryhmissä joku toinen laskee ne rahastonhoitajan kanssa avoimuuden lisäämiseksi. Tämä toinen henkilö merkitsee nimikirjaimensa kirjatun määrän kanssa.

Selontekojen yleisyys:

Koska jotkut ryhmät ovat kohdanneet ongelmia raha-asioissaan, on suositeltavaa, että taloudellinen selonteko tehdään vähintään kerran kuukaudessa, kenties joka

talousasiatapaamisessa. Monet ryhmät pyytävät rahastonhoitajaltaan selontekoa joka tapaamisessa.

Puuttuvien varojen turvaaminen:

Ryhmän varoja saattaa valitettavasti joskus kadota. Ryhmän tulee päättää, mitä tehdä, jos Rahastonhoitaja on ”kadonnut”. On olemassa kaksi vaihtoehtoa:

1. Ottaa yhteyttä rahastonhoitajaan ja pyytää tätä palauttamaan varat. Jos se ei toimi niin -
2. Päättää ryhmän omassatunnossa tapaamisen aikana ryhtyäkö oikeustoimiin. Tämä saattaa viedä aikaa ja tulla kalliiksi. Useimmat ryhmät eivät ryhdy oikeustoimiin, vaan pitävät tilannetta mahdollisuutena oppia, miten varoja käsitellään.

TILITTÄMINEN

Yksi tehokas ja toimiva tapa suojata ryhmän varat on pitää ne tilillä. Jos tämä ei kuitenkaan ole mahdollista, monet käteisen rahan pohjalta toimivat ryhmät käyttävät rahastonhoitajan tai jonkun toisen jäsenen henkilökohtaisia sekkejä tai luottokortteja maksuihin, joita ei järkevästi voi tehdä käteisellä. Tämä voi toimia ja toimii menestyksekkäästi, kunhan noudatetaan asianmukaista valvontaa sekä myöhempanä käsiteltävää 60/40-ohjetta.

Ryhmät Yhdysvalloissa

Veroviraston säädökset kieltävät ACA World Service Organizationin (WSO) verotunnusluvun käytön tileissä, jotka eivät ole WSO:n suorassa valvonnassa. Täten WSO 501(c)3-statusta ei voida hyödyntää yksittäisissä ryhmissä tai työryhmissä. On kuitenkin olemassa kaksi vaihtoehtoa niille ryhmille, jotka haluavat sekkitilin:

1. **Avata sekkitilin, joka ei ole sidottu tiettyyn yksilöön:** Paikalliset pankit pystyvät todennäköisesti neuvomaan, onko tämä mahdollista. Tällaisten tilien perustamista koskevat säädökset vaihtelevat osavaltioiden välillä. Monet yhdysvaltalaiset pankit vaativat tällaisen tilin avaamiseksi verotunnistenumeron. Ryhmän täytyy mahdollisesti rekisteröityä saadakseen verotunnistenumeron, vaikka poikkeuksia saattaakin paikallisella tasolla olla. Rekisteröityminen vaatii maksujen hoitamisen, yhtiöjärjestyksen laatimisen, perussääntöjä, hallituksen nimeämisen, vuosittaisten

osakkeenomistajien yhtiökokousten järjestämisen, vuosi-ilmoitukset valvontaviranomaisille jne. Ryhmät, jotka seuraavat seuraavassa osiossa kuvattua ACA:n palvelurakenneohjelmamallia, eivät välttämättä kerää niin paljon tuloja, että rekisteröityminen on kustannusten ja vaivan arvoinen.

2. **Avata erillisen rahastonhoitajaan sidotun henkilökohtaisen sekkitilin:** Monet pankit sallivat yksilön avata erillisen yhteisen sekkitilin, joka antaa toiselle ACA:n jäsenelle oikeuden kirjoittaa sekkejä. Tapaamisissa tulee kuitenkin pitää mielessä, että varat on tämän jälkeen sidottu rahastonhoitajan identiteettiin, ja ne saattavat vaarantua identiteettivarkauden sattuessa.

Yhdysvaltojen ulkopuoliset ryhmät

Koska pankkilait vaihtelevat merkittävästi eri maiden välillä, WSO neuvoa näitä ryhmiä tarkistamaan ohjeet paikallisilta pankeilta ja sitten jakamaan nämä tiedot kanssamme, jotta voimme välittää tiedot edelleen muille ryhmille:

AAL:N PALVELURAKENNETUKI

Yhdeksännessä periaatteessa todetaan, että ”**AAL:n ei koskaan tule organisoitua, mutta me voimme luoda palvelulautakuntia tai -komiteoita, jotka vastaavat suoraan niille, joita ne palvelevat.**”

Seura loi ACA WSO:n välittämään viestejä ja palvelemaan seura. Ryhmät ovat monilla alueilla luoneet myös toimikuntia. Palvelurakennetta tukee 7. perinteen mukaiset avustukset, jotka ryhmä on toimittanut.

Jokainen ryhmä päättää itse omista ”hätävaroistaan” (yleensä summa, joka kattaa kahden kuukauden kulut, mukaan lukien kirjallisuusostovarat) sekä lopuista (ylimääräiset), jotka toimitetaan Palvelurakenteelle, jotta he voivat välittää viestin edelleen.

Historiallisesti monet Kahdentoista askeleen ohjelmat ovat käyttäneet 60/30/10-mallia tukeakseen Palvelurakennetta. Tämä on ollut ehdotettu suunnitelma AAL:n ensimmäisistä päivistä lähtien. AAL:llä ei kuitenkaan tätä kirjoitettaessa ole vielä palvelualueita. Kunnes toisin on, AAL:n ehdottama 7. perinteen ylimääräisten jakojen jakotapa on 60/40:

- 60 % on tarkoitettu tukemaan paikallista toimikuntaa, jos sellainen on. Toimikunnat auttavat tarjoamaan palveluita, kuten paikallisia tapaamisuetteluita, verkkosivustoja, uutiskirjeitä, henkilökohtaista viestintää ja/tai tapaamispuhelinlinjoja, seuratapahtumia, konferensseja, työpajoja ja maratoneja paikallisille ryhmille. Vaikka ryhmien ei ole pakko ryhtyä paikallisen toimikunnan kumppaniksi, WSO suosittelee kumppanitoimintaa voimakkaasti.
- 40 % on tarkoitettu tukemaan WSO:ta. Alkoholistien Aikuiset Lapset eli Adult Children of Alcoholics World Service Organization, Inc. on Palvelurakenteen laillinen yritys nimi. WSO:ta hallinnoi vapaaehtoisista koostuva johtokunta, joka harjoittaa ACA:n ”liiketoimintaa”. WSO:n toimistolla työskentelee erityistyöntekijöitä, ja seuran tukemiseksi on perustettu monia komiteoita, jotka suorittavat monia toimia tässä auttaakseen.

Ryhmä voi halutessaan lähettää ylimääräiset varansa WSO:lle (varsinkin, jos toimikuntaa ei ole). Yksittäiset AAL:n jäsenet voivat lahjoittaa korkeintaan 7500 dollaria eli 6700 euroa vuosittain. AAL:n jäsen voi vastaavasti tehdä 7500 dollarin eli 6700 euron testamenttilahjoituksen.

ACA:n johtokunta tapaa joka kuukausi puhelinkonferenssin kautta. Tietoa näistä puhelinkonferensseista saa WSO:n verkkosivustolta: www.adultchildren.org. WSO:n toimisto ja varasto sijaitsevat Signal Hillissä, Kaliforniassa. Rohkaisemme ryhmiä pitämään huolta siitä, että heidän tapaamis- ja yhteystietonsa ovat ajan tasalla, sillä se auttaa ylläpitämään tietokantaa tapaamisista ja toimikunnista. Käytämme yhteystietoja säännöllisesti lähettääksemme rekisteröidyille ryhmille ja toimikunnille ilmoituksia. WSO järjestää vuosittain huhtikuun viimeisenä viikonloppuna Annual Business Conference (ABC) -konferenssin.

WSO on voittoa tavoittelematon, veroista vapautettu järjestö.

Näitä ehdotettuja tilitysmenettelyitä sovelletaan palveluryhmän jokaisella tasolla.

AAL:N JULKINEN TIETOPALVELU

Tämä taiteellinen on tarkoitettu antamaan AAL:n toimikunnille ja ryhmille neuvoja siitä, miten hoitaa niiden talousasiatapaamiset. Toivomme, että tässä oleva tieto antaa joitakin yleisiä ideoita ja ohjeita, jotka auttavat toimikuntiamme ja ryhmiämme toimimaan tehokkaasti.

AAL:N KAKSITOISTA PERINNETTÄ

ENSIMMÄINEN PERINNE: Yhteisen hyvinvointimme tulisi olla ensisijalla; henkilökohtainen toipuminen riippuu ACA:n yhtenäisyydestä.

TOINEN PERINNE: Ryhmämme tarkoituspäätä varten on vain yksi perimmäinen auktoriteetti – rakastava Jumala ilmaistuna ryhmämme omassatunnossa. Johtajamme ovat vain luotettuja palvelijoita, he eivät hallitse.

KOLMAS PERINNE: Ainoa vaatimus ACA:n jäsenyydelle on halu toipua vaikutuksista, jotka kasvaminen alkoholistisessa tai muulla tavoin toimintahäiriöisessä perheessä aiheutti.

NELJÄS PERINNE: Jokainen ryhmä on autonominen lukuun ottamatta asioita, jotka vaikuttavat muihin ryhmiin tai ACA:han kokonaisuutena. Teemme yhteistyötä kaikkien muiden 12 askeleen ohjelmien kanssa.

VIIDES PERINNE: Jokaisella ryhmällä on vain yksi ensisijainen tarkoitus – saattaa sanomansa vielä kärsivälle aikuiselle lapselle.

KUUKES PERINNE: ACA-ryhmän ei tulisi koskaan antaa kannatustaan, rahallista tukea tai lainata ACA:n nimeä millekään samankaltaiselle toimijalle tai ulkopuoliselle yritykselle, jotteivät rahaan, omaisuuteen tai arvovaltaan liittyvät ongelmat erottaisi meitä ensisijaisesta tarkoituksestamme.

SEITSEMÄS PERINNE: Jokaisen ACA-ryhmän tulisi olla täysin omavarainen ja kieltäytyä ulkopuolisista avustuksista.

KAHDEKSAS PERINNE: Alkoholistien Aikuiset Lapset -yhteisön tulisi aina pysyä ei-ammattimaisena, mutta palvelukeskuksemme voivat palkata erityistyöntekijöitä.

YHDEKSÄS PERINNE: ACA:ta sellaisenaan ei koskaan tulisi organisoida, mutta voimme luoda palveluneuvostoja tai toimikuntia, jotka ovat suoraan vastuussa niille, joita palvelevat.

KYMMENES PERINNE: Alkoholistien Aikuiset Lapset -yhteisöllä ei ole mitään mielipidettä ulkopuolisista kysymyksistä. Tästä syystä ACA:n nimeä ei koskaan tulisi vetää mukaan julkisiin kiistoihin.

YHDESTOISTA PERINNE: Toimintaperiaattemme julkisissa suhteissa rakentuu enemmän vetovoimaan kuin mainostamiseen. Säilytämme henkilökohtaisen anonymiteetin lehdistössä, radiossa, televisiossa, elokuvissa, ja muut julkiset tiedotusvälineet.

KAHDESTOISTA PERINNE: Anonymiteetti on kaikkien perinteidemme henkinen perusta muistuttaen meitä aina asettamaan periaatteet henkilöiden edelle.

12 perinnettä on mukautettu ja esitetty

Alcoholics Anonymous World Services, Inc:n luvalla

Ehdotettu AAL:n tilitys-/ kirjanpito menettely



Adult Children of Alcoholics®/
Dysfunctional Families
World Service Organization, Inc.
www.adultchildren.org
information@acawso.com
+1(310) 534-1815

ACA WSO
Literature Distribution Center
+1(562) 595-7831
help@acawso.com

©2015 ACA WSO, Inc.
Kaikki oikeudet pidätetään.

102-12-fi-fi-1