

## TEMAS DE LAS REUNIONES

Cada reunión es autónoma en su mantenimiento de la tradiciones. Utilizamos las tradiciones para proporcionar una guía al grupo, de la misma forma que los pasos proporcionan una guía al individuo. Las siguientes notas son el resultado de determinar qué preguntas se realizan más frecuentemente y los comentarios de las reuniones desde la formación de ACA como un programa independiente el 10 de noviembre de 1984. Gracias a la contribución de las reuniones independientes COA en Nueva York y de los intergrupos de San Diego, Los Angeles, Seattle y Phoenix.

### UBICACIÓN

Un grupo necesita un lugar seguro para reunirse. Para muchos, esto significa una ubicación libre de ruido innecesario, olores y peligros físicos. Generalmente, estos grupos han encontrado un espacio en iglesias, escuelas, hospitales u organizaciones de servicio público a un costo de arriendo bastante razonable. Algunas reuniones se han iniciado exitosamente en el hogar de un miembro del grupo, pero, por lo general, surge la necesidad de mudarse a un “espacio neutro” después de unos meses. Finalmente, es decisión de los miembros del grupo determinar por ellos mismos qué tipo de espacio necesitan.

### PRIMEROS PASOS

Puede ser difícil iniciar una reunión donde no se ha hecho antes. Los temas principales son satisfacer las necesidades de reunión de la asociación que recibirá ayuda de las reuniones. Es posible que desee contar el compromiso de dos o tres otros miembros del programa de que asistirán por unos meses para asegurar la supervivencia del nuevo grupo. Cuando los nuevos miembros lleguen, ¡deben encontrarse con una reunión!

### DIRIGENTES

Cada reunión proporciona oportunidades de servicio en la forma de los cargos necesarios para ayudar a mantener las reuniones. Algunas personas tienen la necesidad de hacer mucho, pero en una reunión saludable, varias personas hacen una parte del trabajo y todas las tareas se terminan por realizar. A continuación se presentan algunas definiciones sugeridas/tareas de los cargos para las reuniones, y son solo sugerencias, que podrían ayudarle a satisfacer mejor las necesidades de sus reuniones.

**Secretario.** Llega temprano. Abre/prepara la habitación para la reunión. Selecciona al líder/orador (generalmente por adelantado). Mantiene a los dirigentes informados de sus deberes según lo definido por la consciencia de grupo, las tradiciones y otros recursos disponibles para el grupo. Le recuerda al tesorero presentar sus informes al grupo regularmente y realizar contribuciones 60/40 a la estructura de servicio existente de forma regular. Pasa información entre la reunión y ACA World Service. Realiza reuniones administrativas. En caso de una interrupción en la reunión y que el líder no esté disponible para

liar con la alteración, el secretario intercede para proteger la seguridad de la reunión.

**Literatura.** Lleva/dispone la literatura de cada semana. Mantiene un inventario y realiza copias u órdenes de literatura, según sea necesario. Es responsable frente al grupo de la nueva literatura. Presenta los recibos al tesorero para el reembolso por copias u órdenes. Ordena nueva literatura al intergrupo o región, o de otros intergrupos.

**Tesorero.** Mantiene un registro de las colectas de la Séptima tradición, los gastos y desembolsos. Entrega un informe periódico al grupo sobre el estado de las finanzas. Maneja una relación 60/40 de las donaciones después de los gastos del grupo y haber cumplido con la reserva prudente.

El grupo puede crear otros cargos de servicio para satisfacer sus necesidades, a medida que las identifican. Los cargos de servicio son regidos por las tradiciones, particularmente por nuestra Segunda tradición: **“Nuestros líderes son servidores de confianza, ello no gobierna”.**

### REGISTRO

Nuestra Séptima tradición indica que somos autosuficientes a través de nuestras propias donaciones. Después de que una reunión ha reunido el dinero para sus gastos y proporcionado una “reserva prudente”, generalmente gastos operativos para uno o dos meses, los fondos restantes se dividen en un 60% destinado a su intergrupo local o comité de servicio (si es que existe) para proporcionar servicios locales y un 40% destinado a World Service Organization, el que proporciona servicios y lleva el mensaje de forma mundial a los posibles recién llegados y la comunidad en general. Además de la convocatoria a la ABC, WSO proporciona servicios y apoyo continuo a las reuniones e intergrupos.

Al realizar una reunión administrativa, se debe hacer énfasis en obtener la opinión de los participantes, particularmente cuando hay un desacuerdo. La voz minoría es importante. Se recomienda que todos tengan la oportunidad de decir su opinión respecto a todos los temas. Es mejor comenzar con los miembros que tienen algún conocimiento especial del tema y luego con el resto de las personas en la habitación. En cuanto a temas delicados, se puede utilizar un enfoque de “consenso grupal”. El proceso de “moción” puede utilizarse como último recurso. En el interés de la “unidad”, es importante que después de comprender los puntos de vista de la minoría, se intente alcanzar un solución alterna aceptable.

Existe un principio en los programas de doce pasos llamado “Unanimidad sustancial”. La “Unanimidad sustancial” significa que cualquier decisión tomada por la reunión debe reflejar la voluntad de todo el grupo reunido y no ser solo el resultado de la mayoría de los votantes. Si no se puede llegar a un acuerdo,

es mejor posponer la discusión y acordar no votar sobre el tema. Esto también aplica a los asuntos presentados por el intergrupo o WSO.

Una porción del 40% puede utilizarse para apoyar al consejo de servicio regional, si existe, y requiere sus donaciones de la Séptima tradición para realizar sus responsabilidades de servicio que proporcionan servicios en una vasta área. Se recomienda que la cantidad no supere el 30% y que el monto necesario sea determinado por la consciencia de grupo.

En áreas donde no existe una estructura de servicio regional o intergrupo, se sugiere que todos los ingresos que superen la reserva prudente sean enviados a World Service Organization. La Séptima tradición es la única fuente de apoyo financiero para la estructura de servicio. A medida que ACA crece y más reuniones apoyan la estructura de servicio de ACA a través del Plan 60/40, más servicios y beneficios podremos proporcionar. Cuando envíe dinero a WSO, gire el dinero o los cheques a nombre de ACA WSO. Todos los fondos deben pagarse en dólares americanos en un banco estadounidense.

### ENFOQUE DE LAS REUNIONES

WSO ofrece formatos de muestra. Cada reunión puede alterar el formato para adaptarse a sus necesidades. Otras reuniones han realizado cambios que les proporcionan lo siguiente:

*Estudio de los pasos:* Puesto que un programa de doce pasos tiene la constante necesidad de explorar las formas de nuestra recuperación, en ACA nos guiamos por los pasos. Algunas reuniones son un “waltz” (estudiando los Pasos 1-2-3, 1-2-3, una y otra vez). Otros formatos de reunión que se enfocan en los pasos han incluido estudios de libros, utilizando el Libro de la Asociación ACA, el libro de trabajo u otra literatura de doce pasos. Nuestra política de literatura permite que cada reunión tome su propia decisión.

*Escribir:* Cada miembro de la reunión escribe durante 20 minutos sobre un tema determinado o uno de los doce pasos, luego lo que escribió es leído en voz alta y compartido con el grupo.

*Reuniones de subgrupos:* Después de iniciar una reunión juntos como un gran grupo, la reunión se divide en grupos de discusión más pequeños para permitir que todos tengan la oportunidad de compartir. Los grupos más pequeños pueden volver a reunirse a una hora específica para cerrar todos juntos la reunión o cada grupo pequeño puede terminar su reunión a medida que están listos.

*Reuniones de oradores:* El líder comparte durante 10 minutos. Luego, uno o dos oradores comparten durante 20 a 40 minutos cada uno, seguido de testimonios voluntarios o tres oradores forman un panel, cada uno comparte por 10 a 15 minutos durante la primera mitad de la reunión y el resto queda abierto a los testimonios voluntarios o preguntas/respuestas del panel. Una

reunión puede crear un nuevo formato. Si lo hace, notifique a la oficina de World Service Organization para poder compartir la idea con otras reuniones.

### CONVERSACIÓN CRUZADA

La mayoría de las reuniones no permiten la conversación cruzada, es decir, cada persona tiene permitido compartir su testimonio libremente dentro del límite de tiempo acordado sin ningún comentario editorial, chistes u otras interrupciones por parte del resto del grupo. Las reuniones dicen que este lineamiento ayuda a crear un lugar seguro para compartir y que la conversación cruzada viola la seguridad de la reunión. El intergrupo de Phoenix hace esta sugerencia de nuevo formato de reunión:

“En esta reunión no realizamos conversación cruzada, interrumpimos o realizamos comentarios sobre las declaraciones de otras personas. No lo hacemos por dos razones: Primero, cuando estábamos creciendo nadie nos escuchaba y nos decían que nuestros sentimientos eran equivocados. Segundo, como adultos estamos acostumbrados a cuidar de otras personas y a no responsabilizarnos de nuestras propias vidas. En esta reunión, hablamos de nuestras propias experiencias y sentimientos, y aceptamos sin comentarios lo que otros dicen porque es cierto para ellos y trabajamos por responsabilizarnos más por nuestras vidas en vez de dar consejo a otros”.

La asociación debe conversar entre sí los detalles de sus programas de recuperación individuales, pero se sugiere fuertemente que las reuniones sean un lugar seguro para compartir y que las respuestas o las discusiones sean a la hora del café o personalmente afuera de la reunión.

### ANONIMATO

El anonimato nos permite una nueva libertad para compartir nuestros sentimientos y experimentar una identidad lejos de una etiqueta. “Lo que somos aquí, quienes somos aquí, cuando nos vamos de aquí, dejemos que se quede aquí”, es una buena regla a seguir para crear un lugar seguro para compartir nuestros sentimientos y recuperarnos sin miedo a los chismes o las represalias.

### LITERATURA

Cada reunión tiene derecho a determinar los libros, volantes o folletos apropiados para su mesa de literatura. Para mantener nuestras doce tradiciones, se recomienda que los materiales de o relacionados con instalaciones, editoriales o empresas externas se mantengan separados de los materiales de recuperación de doce pasos y que no se promuevan otros materiales. Los materiales que no se deben promover son informaciones sobre terapias, talleres, eventos externos, etc., particularmente cuando se cobra una tarifa. La literatura actualmente disponible a través de la oficina de WSO incluye: 25 preguntas: ¿Soy un niño adulto?, Aspectos esenciales de ACA, ACA es..., Patrocinio ACA: Compañeros de viaje, Realizar una reunión de negocios, La historia inicial

de ACA, Hospitales e instituciones, Realizar un taller de patrocinio ACA, Temas de las reuniones, Política de literatura, Información pública, Procedimiento de contabilidad/bancario de ACA sugerido, La bolsa de herramientas, Doce conceptos de ACA World Service y Compromiso sugerido al servicio, WSO es..., Al principiante en todos nosotros, Los documentos de identidad (Documento N° 1): El programa ACA y cómo funciona (Documento N° 2): La paradoja de la independencia (Documento N° 3): La importancia del servicio en ACA.

El paquete de nueva reunión está disponible por una donación de USD21.15, que incluye la literatura antes mencionada y un formato modelo que puede utilizarse o modificarse para una reunión nueva o existente.

Puede encontrar literatura gratuita adicional, incluido cómo iniciar una nueva reunión, disponible en nuestro sitio Web:

<https://adultchildren.org/literature/free-literature-english-translated/>

### ATRACCIÓN, NO PROMOCIÓN

El nuestro, es un programa de atracción y no de promoción. Existe una diferencia entre poner la información a disposición y “promover”. Si ya existen reuniones ACA en su área, podría desear preparar un volante, con información sobre una nueva reunión, posiblemente incluyendo un mapa para indicar cómo llegar allí.

### INICIAR UNA NUEVA REUNIÓN

Donde no existen reuniones establecidas, una nueva reunión puede ser un excelente servicio para la asociación. Donde las reuniones ya existen, pueden haber conflictos con la idea de iniciar una nueva reunión. El programa crece gracias a que alguien identifica una necesidad e intenta satisfacerla con una nueva reunión. Esto no es una condena a las reuniones existentes, sino que una marca de crecimiento de nuestro programa.

### RESPECTO A LOS RECIÉN LLEGADOS

Los recién llegados pueden ser particularmente vulnerables a los abusos sexuales, financieros y emocionales. Algunos asistentes a las reuniones que han crecido con roles de víctima/victimario podrían intentar satisfacer sus necesidades a través de la manipulación de los recién llegados. Esto se llama “Treceavo paso”, el que viola la seguridad de la reunión y no es *parte de nuestro programa*. El amor y respeto que ofrecemos a los recién llegados es un reflejo del amor y respeto que estamos aprendiendo a ofrecer nosotros mismos. En las palabras del primer informe del Comité de identidad, “enseñamos las habilidades para reeducarnos a través de la amabilidad, humanidad, amor y respeto”.

# Temas de las reuniones



Adult Children of Alcoholics®/  
Dysfunctional Families  
World Service Organization, Inc.  
[www.adultchildren.org](http://www.adultchildren.org)  
[help@acawso.com](mailto:help@acawso.com)  
+1(310) 534-1815

ACA WSO  
Centro de distribución de literatura  
+1(562) 595-7831  
[help@acawso.com](http://help@acawso.com)

©2015 ACA WSO, Inc.  
All rights reserved.  
102-09-es-xn-1